



ISTITUTO COMPRENSIVO PRIMO MILAZZO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Del Quartiere, 26 – 98057 Milazzo (ME) Tel.: 090 9281409 – Fax: 090 9241399
E-Mail: meic88300c@istruzione.it – meic88300c@pec.istruzione.it
C.F. 82002420832 - Cod. Mecc.: MEIC88300C

Circolare n. 126

I.C. PRIMO - MILAZZO
Prot. 0001931 del 26/02/2024
VII-1 (Uscita)

Al personale ATA
All'Area Personale
Al DSGA
SITO WEB
REGISTRO ARGONEXT

Oggetto: Individuazione personale ATA in soprannumero per l'anno scolastico 2024/2025
Graduatoria di istituto.

Si informa che è stata emanata dal Ministero l'Ordinanza prot. 30 del 23/02/2024
“*Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2024/2025*”.

Il termine iniziale per la presentazione delle domande di mobilità per il personale ATA è fissato al 8 marzo 2024 e il termine ultimo è fissato al 25 marzo 2024.

I termini per le successive operazioni e per la pubblicazione dei movimenti, definiti secondo i criteri previsti dal CCNI 2022, sono:

-per il personale ATA, il termine ultimo di comunicazione al SIDI delle domande di mobilità e dei posti disponibili è il 6 maggio 2024 e la pubblicazione dei movimenti è fissata al 27 maggio 2024.

La richiesta di revoca della domanda può essere presentata sino a dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità.

Il personale ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dovrà presentare, entro e non oltre il prossimo 9 marzo 2024, la scheda di soprannumerarietà completa di tutti i relativi allegati e documentazione nonché la scheda di conferma/variazioni dei dati rispetto allo scorso anno scolastico. Nel caso in cui si chiedi l'esclusione dalla graduatoria d'istituto DOVRA' essere comunque compilata la scheda di soprannumerarietà insieme a tutti gli allegati in modo da consentire l'attribuzione del relativo punteggio nel caso in cui la contrazione di organico sia tale da rendere strettamente necessario il loro coinvolgimento.

Saranno presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio. Ogni elemento valutabile deve essere documentato dagli interessati, i quali possono produrre apposita dichiarazione personale ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15, della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dall'art. 15 comma 1 della L. 183/2011. Nella graduatoria d'istituto, saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento .

Sono esclusi dalla graduatoria interna d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto i beneficiari delle seguenti precedenza (art. 13, comma 2 del CCNI):

- Punto I) - disabilità e gravi motivi di salute;
- Punto III) - personale disabile o che necessita di particolari cure continuative;
- Punto IV) - assistenza al figlio, al coniuge, al genitore, al fratello o sorella convivente in situazione di disabilità (nel caso di genitori totalmente disabili o scomparsi) secondo le modifiche introdotte dal D.Lgs105/2022. Tale esclusione si applica solo se si è titolari in una scuola ubicata nella stessa provincia del domicilio dell'assistito.

Inoltre, nel caso in cui la scuola di titolarità sia in comune o distretto sub-comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione si applica solo a condizione che sia stata presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento alle stesse condizioni previste dal punto IV, fatto salvo il caso in cui la scuola di titolarità comprenda sedi/plessi ubicati nel comune o distretto sub-comunale del domicilio dell'assistito;

- Punto VII) - personale che ricopre cariche pubbliche negli Enti Locali e consiglieri di pari opportunità; l'esclusione va riconosciuta solo durante l'esercizio del mandato amministrativo e solo per i titolari nella stessa provincia in cui esercitano il mandato.

Si avvisa che nel caso di mancata o incompleta presentazione di quanto richiesto si provvederà d'ufficio all'attribuzione del relativo punteggio in base ai soli atti in possesso dell'Istituzione Scolastica.

Si allega:

1. scheda per l'individuazione in soprannumero;
2. Allegati vari;
3. Fac simile dichiarazione personale;
4. Ordinanza Mobilità;
5. CCNI mobilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elvira Rigoli

documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™